



# Comune di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Servizi*

***Cultura – Scuola – Sport – Turismo***

Via S. Giovanni Bosco n. 26/A – c.a.p. 63821 – Tel.: 0734/908314 – 908313; Fax: 0734/908321

C.F.: 81003650447 - P. IVA: 00357220441

Pec: pscultura@pec.elpinet.it - E-mail: psescuolaesport@elpinet.it

Internet: comune.portosantelpidio.fm.it

## **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN PARTNER PER L'ORGANIZZAZIONE (CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE) DEL "FESTIVAL PRIMO MAGGIO A PORTO SANT'ELPIDIO – UNA CITTÀ IN FESTA" - ANNO 2025.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
ADOTTA IL SEGUENTE AVVISO**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Con il presente Avviso il Comune di Porto Sant'Elpidio intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di un partner dell'Ente per l'organizzazione (co-progettazione e gestione) dell'evento **"FESTIVAL PRIMO MAGGIO A PORTO SANT'ELPIDIO – UNA CITTÀ IN FESTA" - ANNO 2025**, che si svolgerà **dall'1 al 4 maggio 2025**.

Il Soggetto partner dovrà integrare le azioni del Comune nell'ambito del principio di sussidiarietà, nella promozione ed organizzazione di varie attività (ad es., a titolo esemplificativo e non esaustivo, manifesti e pubblicità, spettacoli per bambini e famiglie, artisti di strada, laboratori, spettacoli ed animazione sul territorio, street food, degustazioni, manifestazioni commerciali straordinarie ai sensi del vigente regolamento comunale ecc.....).

Tale collaborazione avrà carattere programmatico, operativo e finanziario e dovrà avvenire nel rispetto degli indirizzi e sotto il coordinamento del Comune.

### **ART. 2 – SOGGETTI PARTECIPANTI**

Il presente Avviso è rivolto agli **Enti del Terzo Settore** come definiti dal D.Lgs. n. 117/2017 c.d. "Codice del Terzo Settore", **in forma singola, aventi sede nel Comune di Porto Sant'Elpidio**, che prevedano nel proprio Statuto o Atto costitutivo l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale così come definite nell'art. 5, comma 1, lettera i) del sopra indicato Decreto.

### **ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

I Soggetti interessati, nella persona del Legale Rappresentante, per partecipare alla presente procedura di selezione, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:  
Requisiti generali

- non essere incorsi in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), applicabile per analogia alla procedura di co-progettazione per quanto compatibile, e in qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in scioglimento o liquidazione;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- (se l'Ente ha volontari) essere in regola con la normativa relativa all'impiego di volontari e loro copertura assicurativa per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017;
- (se l'Ente ha dipendenti) essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;

#### Requisiti speciali

- essere iscritti al RUNTS (Registro Unico nazionale del Terzo Settore);
- sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'Atto costitutivo o dallo Statuto del Soggetto proponente.

### **ART 4 – FASI DELLA PROCEDURA**

Con l'obiettivo di giungere velocemente ad un programma operativo, si è optato per una procedura semplificata, articolata nelle seguenti n. 3 fasi, nel rispetto dei principi di semplificazione, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, partecipazione, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241:

**Fase A - Presentazione della manifestazione di interesse**, con relativa proposta progettuale da redigere secondo il modello allegato e **presentare entro le ore 12:00 del giorno SABATO 22 MARZO 2025**;

**Fase B - Selezione da parte della Commissione interna della migliore proposta progettuale**, e cioè quella che avrà ottenuto il punteggio maggiore, secondo i criteri esposti all'art. 8 del presente Avviso. Sarà selezionata una sola proposta progettuale;

**Fase C - Sottoscrizione della Convenzione** per la realizzazione in partenariato della Festa del Primo Maggio che si sostanzierà come indicato al successivo art. 5.

### **ART. 5 – RAPPORTO DI PARTENARIATO**

Sono individuati i seguenti compiti a carico delle parti:

#### **A) COMPITI A CARICO DEL SOGGETTO PARTNER**

Il Soggetto partner dovrà collaborare con il Comune nell'ideazione, organizzazione e promozione dell'intero programma della manifestazione del Primo Maggio o di parte di esso, assumendone in tutto la relativa gestione attuativa e finanziaria.

Il Soggetto partner dovrà svolgere le attività assunte in carico in stretto raccordo e con il coordinamento dell'Amministrazione Comunale e dei competenti Uffici comunali. Tali attività possono concernere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la predisposizione del programma e la stampa del materiale promozionale;
- l'organizzazione di spettacoli, laboratori, degustazioni, ecc...;
- l'organizzazione di manifestazioni commerciali straordinarie, se in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del Regolamento comunale in materia;
- la costituzione della copertura assicurativa RCT;

- la predisposizione del piano di sicurezza della manifestazione ed ogni adempimento conseguente;
- la presentazione delle pratiche Scia/autorizzazione per intrattenimento/pubblico spettacolo;
- gli adempimenti per l'eventuale somministrazione alimenti e bevande;
- la corresponsione di compensi e contributi ai lavoratori/volontari/artisti ecc..;
- la richiesta di deroga impatto acustico per gli eventi programmati;
- ogni altra attività inerente all'organizzazione della Festa concordata con il Comune;

## **B) COMPITI A CARICO DEL COMUNE**

Per gli eventi e le attività assunte in carico al Soggetto partner, il Comune assicurerà:

- la concessione degli spazi e aree, con onere per il concessionario di versamento del canone unico patrimoniale in caso di manifestazioni, iniziative e/o attrazioni a carattere commerciale;
- fornirà il supporto tecnico-logistico necessario a tal fine, mediante la messa a disposizione ed il montaggio delle proprie attrezzature, la messa a disposizione delle forniture di energia elettrica presenti nelle aree interessate o l'attivazione di forniture elettriche straordinarie;
- ogni altra forma di sostegno che l'Ente riterrà opportuno stabilire.

Inoltre, il Comune curerà le seguenti attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- promozione e divulgazione della manifestazione;
- organizzazione di spettacoli, attrazioni, stand enogastronomici in accordo con il Soggetto partner.

## **ART 6 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il Soggetto partner dovrà finanziare con proprie risorse economiche la quota di spese organizzative che assumerà a diretto carico, sulla base di un piano finanziario preventivamente concordato con il Comune.

### **NON È PREVISTA L'EROGAZIONE DI ALCUNA FORMA DI CONTRIBUTO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE.**

E' data facoltà al Soggetto partner di finanziare integralmente gli oneri di spesa di cui si farà carico mediante:

1. il reperimento di contributi e di sponsorizzazioni, garantendo ai propri sovventori e sponsor adeguata visibilità con diverse modalità, fra cui:
  - l'inserimento dei relativi loghi sul materiale promozionale dell'evento;
  - l'esposizione di striscioni pubblicitari;
  - l'esposizione di vessilli pubblicitari;
  - ogni altra forma di promozione preventivamente concordata con il Comune;
2. la gestione in concessione delle aree espositive e di ristoro individuate dal Comune. Tutta l'attività promozionale/pubblicitaria del Soggetto partner non dovrà contrastare con i fini istituzionali e non dovrà riguardare Imprese il cui nome, immagine, prodotto o attività non sia ritenuto consono all'immagine, al decoro, ai valori e/o agli obiettivi perseguiti dal Comune.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI INVIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Vista la ristrettezza dei tempi a disposizione, nel rispetto dei principi di semplificazione, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, partecipazione, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, i Soggetti interessati possono presentare la propria adesione, inviando l'apposita Domanda di partecipazione (Modello A), allegando una breve Proposta Progettuale (Modello B). Sia la Domanda di partecipazione che la Proposta Progettuale dovranno essere firmati dal Legale rappresentante dell'Ente.

Il Progetto dovrà contenere i seguenti elementi utili alla valutazione:

- Descrizione delle attività analoghe svolte dall'istante, in forma singola o in partenariato, negli ultimi 3 anni (2022-2023-2024);
- Descrizione delle proposte per l'organizzazione della Festa del Primo Maggio 2025;
- Modalità di raccordo e sinergia con l'Amministrazione Comunale durante l'organizzazione e lo svolgimento della Festa del Primo Maggio.

L'elaborato dovrà essere redatto rispettando il seguente standard formale previsto, al fine di uniformare graficamente gli elaborati oggetto di valutazione: in massimo di 3 (tre) facciate numerate, formato A4: dimensione carattere 12 – tipo di carattere Times New Roman. Si fa presente che la copertina esterna del progetto, l'eventuale sommario e/o mappe concettuali – diagrammi non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, **entro il termine delle ore 12:00 del giorno SABATO 22 MARZO 2025**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **psecultura@pec.elpinet.it**, specificando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN PARTNER PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DEL PRIMO MAGGIO – EDIZIONE 2025"

### ART. 8 – CRITERI PER LA SELEZIONE

Il Comune di Porto Sant'Elpidio procederà alla valutazione dei progetti pervenuti, in relazione alla valutazione dell'affidabilità e alla coerenza degli stessi con gli obiettivi del presente Avviso, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
<p>Descrizione delle attività svolte precedentemente dall'istante, in forma singola o in partenariato, negli ultimi 3 anni (2022-2023-2024)</p> <p><i>Da valutarsi in base alla coerenza quali/quantitativa delle iniziative già realizzate rispetto a quelle oggetto di partenariato</i></p>	<b>Max 20</b>
<p>Descrizione delle proposte per l'organizzazione della Festa del Primo Maggio 2025</p> <p><i>Da valutarsi in base alla maggiore coerenza qualitativa e quantitativa rispetto alle caratteristiche della manifestazione di cui trattasi.</i></p>	<b>Max 20</b>
<p>Modalità di raccordo e sinergia con l'Amministrazione comunale durante l'organizzazione e lo svolgimento della Festa del Primo Maggio</p> <p><i>Da valutarsi in base alle proposte che meglio espliciteranno il sistema di coordinamento proposto</i></p>	<b>Max 10</b>

Verrà selezionata la proposta che otterrà il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva di dar seguito alla sottoscrizione del partenariato anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta congrua.

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente

“Manifestazione di interesse” consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall’interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l’Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell’evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai Soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all’oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall’Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell’ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Porto Sant’Elpidio con sede in Via Umberto I n. 485. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Porto Sant’Elpidio ai fini della privacy, è il Consorzio Iustec srl - Ing. Leopoldo Zanini, e-mail: l.zanini@iustec.it. In relazione ai suddetti dati l’interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

Con la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell’ambito dei lavori del tavolo di co-progettazione.

### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulla procedura in oggetto dovrà contattarsi l’Ufficio Cultura/Turismo del Comune, con sede a Villa Murri in via San Giovanni Bosco n. 26/A, 63821 - Porto Sant’Elpidio, tel. 0734/908314 – 0734/908317, e-mail pscuolaesport@elpinet.it, pec: pscultura@pec.elpinet.it, aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro e non oltre il termine perentorio del 18/03/2025.

### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cinzia Giorgetti, Responsabile dei Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune di Porto Sant’Elpidio.

Porto Sant’Elpidio, li 8/03/2025

**IL DIRIGENTE DELL’AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA’  
Dr.ssa Pamela Malvestiti**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

### **Allegati:**

Domanda di partecipazione – Modello A

Modello scheda progettuale – Modello B