

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA ASSUNZIONE DI Nr. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – LIVELLO PROFESSIONALE II° DEL CCNL PER I DIPENDENTI DA FARMACIA PRIVATA

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La società FARMACIE COMUNALI S.r.l., in esecuzione alla delibera del Consiglio di amministrazione **nr. 299 del 27/10/2025** informa che è indetto un Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di: **nr. 1 posto di Impiegato amministrativo/contabile a tempo pieno** (40 ore settimanali) **e indeterminato** da assegnare presso la sede della società, attualmente ubicata in Corso Umberto I°, 736, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM).

La figura professionale e il trattamento economico conseguente è riferito all'area contabile amministrativa - Livello II° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti da farmacia privata.

L'inquadramento dell'eventuale selezionato/a è comunque subordinato al rispetto dei vincoli imposti alle vigenti leggi in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio della società FARMACIE COMUNALI S.r.l.

La partecipazione alla selezione non dà luogo ad alcun obbligo della società FARMACIE COMUNALI S.r.l. alla sottoscrizione di contratto di lavoro, né ad alcuna aspettativa in capo ai concorrenti.

1. PROFILO, ARGOMENTI E COMPETENZE RICHIESTE PER LA SELEZIONE

Il profilo comporta attività che hanno contenuto prevalentemente amministrativo / contabile e gestionale con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi gestionali ed amministrativi e più precisamente:

- a) tenuta e gestione della contabilità generale e della contabilità analitica;
- b) gestione delle transazioni contabili della Società: fatture, fornitori, incassi e pagamenti;
- c) tenuta della prima nota cassa e banca, effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi;
- d) redazione dei bilanci di verifica e dei report mensili;
- e) adempimenti fiscali e liquidazioni Iva mensili e riconciliazioni annuali con stampa clienti e fornitori;
- f) supporto alla predisposizione del bilancio, con analisi e monitoraggio dei processi contabili;
- g) attività da svolgere in autonomia e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi comportanti responsabilità gestionali e amministrative/contabili;
- h) coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni di subordine.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità:

- (a) buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche di office automation (posta elettronica, videoscrittura, foglio di calcolo, ecc.);

- (b) buona conoscenza delle norme e procedure di gestione contabile e amministrativa;
- (c) competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- (d) competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- (e) capacità di analisi e problem solving;
- (f) motivazione al ruolo.

L'orario di lavoro settimanale è di 40 ore.

La presente selezione avviene in conformità ai principi indicati dall'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto del **Regolamento per le procedure di reclutamento e assunzione del personale** della società FARMACIE COMUNALI S.r.l., approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione nr. 296 del 3 settembre 2025, e delle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti in materia di personale.

Si applicano altresì le disposizioni di cui al comma 3 dell'art.35 del D. Lgs n. 165/2001.

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente", al link: <https://www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it/categoria.php?cat=9>, del sito web aziendale, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 33/2013.

2. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato/a dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego orientativamente **entro trenta giorni di calendario** dalla pubblicazione dell'esito finale della selezione.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Possesso di uno dei titoli di studio necessario per l'ammissione alla selezione (vedasi articolo 4 del presente Avviso)
- b) cittadinanza italiana nonché essere soggetto appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Fermo restando quanto precisato i cittadini dell'Unione europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) età non inferiore ai 18 anni;
- f) non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento), decreti penali né aver procedimenti penali in corso per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere stato licenziato o destituito da altri impieghi per motivi disciplinari; -

non essere stato licenziato o destituito, per aver conseguito altri impieghi mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- h) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis e 53 comma 16 ter del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.
- i) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente Avviso si riferisce, previsti dalla normativa vigente. Gli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.
- k) Possesso della patente di guida di categoria "B"
- l) Accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.

La società FARMACIE COMUNALI S.r.l. procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di coloro che saranno selezionati.

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, quest'ultimo, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In ogni caso, resta salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Il candidato/a dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di natura specifica:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria o diploma equipollente
2. laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 28 Scienze economiche; oppure
3. diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.l. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate; oppure
4. laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali; oppure
5. diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio.

La società FARMACIE COMUNALI S.r.l. procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di coloro che saranno selezionati.

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, quest'ultimo, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base

della dichiarazione non veritiera. In ogni caso, resta salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**) da compilarsi in ogni sua parte e da sottoscrivere.

La sottoscrizione della domanda non necessita di alcuna autenticazione: essendo le domande rilasciate ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le stesse dovranno essere presentate unitamente ad un valido documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione e gli altri documenti richiamati nel presente Avviso dovranno essere presentati **entro e non oltre il giorno 24/11/2025 alle ore 12.00**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.

La presentazione deve essere effettuata **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo bandoconcorsofcomunalipse@pec.it, da casella di posta elettronica certificata propria del candidato, a pena di esclusione, indicando quale oggetto, **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA ASSUNZIONE DI Nr. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE"**.

Farà fede, quale data e ora di presentazione della domanda, la ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata. L'invio della domanda mediante PEC rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della società FARMACIE COMUNALI S.r.l. ove, per qualsiasi motivo non imputabile al destinatario, la domanda non pervenga all'indirizzo sopra indicato entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se trasmesse prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata.

La documentazione da allegare alla domanda e tutti i relativi allegati dovranno essere trasmessa in formato PDF. La dimensione massima consentita degli allegati è di 10 (dieci) MB.

La domanda di partecipazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata non sarà presa in considerazione ed il candidato non sarà ammesso alla selezione. La società FARMACIE COMUNALI S.r.l. non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi mediante PEC non siano leggibili o corrotti. Non verranno accettate, e pertanto sono da considerarsi escluse, le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra riportato.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di selezione. La mancata indicazione dei dati anagrafici completi, la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

6.1 Documenti obbligatori da allegare alla domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) **ALLEGATO A** – debitamente compilato in ogni suo punto e sottoscritto dal candidato;
- b) Copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Copia del Curriculum Vitae datato e debitamente sottoscritto, in formato europeo (es. europass), in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e di fine servizio ed il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto. La copia del CV deve essere corredata della fotografia formato tessera del candidato;
- d) Copia del titolo di studio presentato ai fini dell'accertamento e valutazione di uno dei requisiti specifici obbligatori di cui al precedente articolo 4.
- e) Tutti gli allegati richiamati nell'ALLEGATO A;
- f) Copia dell'informativa privacy, il cui dettaglio è riportato nel presente Avviso, da compilare e sottoscrivere con firma autografa ai fini del rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

6.2 Documenti che possono essere allegati ai fini della valutazione dei titoli

Unitamente alla domanda di ammissione e comunque entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5, è facoltà del candidato presentare, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo articolo 8 del presente Avviso:

- a) documentazione attestante il possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente articolo 4; in alternativa, il candidato può rilasciare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante l'utilizzo del modello "**ALLEGATO B**", con cui attesti il possesso di uno dei titoli di studio rilevanti ai fini del punteggio. In ogni caso, l'indicazione del provvedimento che stabilisce l'equipollenza sarà a cura del candidato. Per gli attestati o i titoli di studio rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, il candidato deve presentare idonea dichiarazione di valore, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, mediante l'utilizzo del modello "**ALLEGATO C**", necessaria ai fini dell'attestazione dell'attività lavorativa pregressa, così come specificata al successivo articolo 8. L'"ALLEGATO C" va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato.

Non verrà attribuito alcun punteggio ai candidati:

- a) che allegano un "Allegato B" o un "Allegato C" non firmato;
- b) che utilizzino documenti diversi dall'"Allegato B" e dall'"Allegato C".

Le esperienze di lavoro pregresse che danno luogo all'attribuzione del punteggio utile ai fini della graduatoria sono quelle maturate mediante un contratto di lavoro subordinato (anche per il tramite di agenzia di lavoro interinale).

Nella compilazione dell'"ALLEGATO C", qualora il candidato abbia prestato servizio con contratti di lavoro intermittente (c.d. "a chiamata") o periodo di PCTO (ex alternanza scuola – lavoro) dovrà specificare i giorni effettivi di servizio prestati, non limitandosi ad indicare il periodo entro il quale è stato utilizzato con tale tipologia di assunzione. Al fine dell'attestazione dell'attività lavorativa pregressa, non verranno presi in

considerazione periodi di lavoro con contratto di lavoro intermittente, se mancanti della specifica richiesta.

La società FARMACIE COMUNALI S.r.l. procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell' "ALLEGATO A", "ALLEGATO B" e "ALLEGATO C". Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti. In tal caso, la società FARMACIE COMUNALI S.r.l. si riserva di escludere il candidato dalla selezione e, in caso di eventuale assunzione, di destituirlo dal servizio.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ E PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di amministrazione della società FARMACIE COMUNALI S.r.l. e composta da esperti del settore, procederà allo svolgimento di tutte le procedure relative alla selezione dei candidati.

La Commissione provvederà, preliminarmente, all'apertura delle buste contenenti le domande di ammissione: nei limiti concessi dal presente avviso, la Commissione potrà richiedere l'integrazione e/o la regolarizzazione di documenti, laddove necessari alla partecipazione alla selezione.

Le modalità di valutazione della prova saranno definite dalla Commissione esaminatrice.

La selezione consta di una fase di valutazione dei titoli e dell'espletamento di una prova scritto/pratica e di una prova orale.

A tal riguardo, la Commissione Esaminatrice **dispone**, ai fini delle valutazioni di merito, di **100 (cento) punti** distribuiti come segue:

- a) titoli: fino ad un massimo di 20 (venti) punti;**
- b) prova scritto / pratica: fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti;**
- c) prova orale: fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti.**

Ad ogni candidato verrà inviato tramite PEC un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione. Sul sito web aziendale (www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it), pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del candidato ma il numero/codice d'identificazione a lui attribuito.

Potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA certificato) potranno comunicare che nella prova scritta hanno necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

I soggetti con disabilità potranno comunicare alla Società l'eventuale necessità di ausili nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso, a

causa dello stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere lo svolgimento di prove in fasce orarie specifiche e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

A tal fine alla domanda di ammissione di cui l'ALLEGATO A, il candidato interessato dovrà allegare idonea autocertificazione nella quale descrivere la specifica casistica che lo riguarda.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito della società nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "selezione del personale" (link diretto: <https://www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it/categoria.php?cat=9>) con almeno quindici giorni (di calendario) prima del loro espletamento.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice debitamente nominata secondo le modalità definite nel presente articolo.

I componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscriveranno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse e di incompatibilità, ovvero cause di astensione.

8. VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli presentati dal candidato, allegati alla domanda di ammissione, a seguito del superamento della prova orale. La Commissione può attribuire sino ad un massimo di 20 punti sulla scorta della valutazione dei titoli, attribuendovi i punteggi massimi di seguito specificato:

	Titolo	Punteggio massimo
1.	Dottorato di ricerca o master	Punti 2
2.	Laurea triennale o diploma universitario di durata triennale	Punti 5
3.	Laurea specialistica o Laurea Magistrale	Punti 8
4.	Esperienza pregressa nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle di cui al presente avviso in azienda pubblica e/o privata	Punti 7 - da attribuire secondo le seguenti modalità: Punti 3: almeno 3 (tre) anni anche non continuativi di esperienza Punti 4: almeno 4 (quattro) anni anche non continuativi di esperienza Punti 5: almeno 5 (cinque) anni anche non continuativi di esperienza Punti 6: almeno 6 (sei) anni anche non continuativi di esperienza Punti 7: oltre 6 (sei) anni anche non continuativi di esperienza
5.	Iscrizione da almeno 3 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o dei Consulenti del Lavoro	Punti 3

I punti n. 2 (Laurea triennale) e 3 (Laurea specialistica o magistrale) non sono tra loro cumulabili.

Le frazioni di anno saranno proporzionate al punteggio annuale attribuito.

Si precisa che i punteggi di cui sopra verranno attribuiti qualora le esperienze indicate dal candidato si riferiscano, in maniera chiara ed univoca, a servizi svolti esclusivamente con contratti di lavoro subordinato. I rapporti di lavoro con contratto part-time saranno valutati in rapporto alla minore durata dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno: se dalla documentazione prodotta non sarà possibile evincere la durata dell'orario di lavoro part-time, verrà considerato il 50% del punteggio attribuibile. Verranno considerati e valutati solamente i curricula che rappresentino esperienze lavorative coerenti con le indicazioni del presente Avviso.

9. PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:

- Prova scritta teorico e/o pratica – Punteggio massimo 40 (quaranta) Punti;
- Prova orale / colloquio tecnico motivazionale – Punteggio massimo 40 (quaranta) punti;

Prova scritta teorica e/o pratica massimo 40 (quaranta) punti

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla e/o aperta sugli argomenti qui di seguito indicati:

- elementi di contabilità e ragioneria generale;
- nozioni base relative alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- doveri e responsabilità del dipendente (riferimento CCNL Farmacie Private)
- nozioni di Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali
- normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- conoscenze dettagliate in materia di appalti e delle relative normative (Nuovo Codice degli appalti)
- nozioni sulla trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (Regolamento UE 2016/769 e la relativa normativa nazionale)

La prova inoltre consisterà nella verifica delle conoscenze base di informatica (videoscrittura e foglio di calcolo). **La prova scritta si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 28/40.** L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta con i relativi punteggi, verrà pubblicato sul sito della società al link <https://www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it/categoria.php?cat=9>.

Prova orale /colloquio tecnico motivazionale massimo 40 (quaranta) punti

La prova consisterà in un colloquio individuale, con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite oltre le conoscenze tecnico professionali delle materie oggetto della prova scritto/pratica anche le esperienze professionali / formative del candidato al fine di valutare le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali, d'interesse. **La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 28/40.**

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Oltre alle cause di esclusione specificamente previste nell'avviso, saranno altresì esclusi dalla selezione:

- a) coloro che non risultino in possesso ovvero che abbiano omissso di dichiarare il

- possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 3 e 4 del presente Avviso;
- b) coloro le cui domande di partecipazione non siano state trasmesse nei termini;
 - c) coloro le cui domande di partecipazione siano state inviate con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente Avviso ed enunciate al precedente Articolo 5;
 - d) coloro che non abbiano sottoscritto l'“ALLEGATO A”;
 - e) coloro che non producano copia degli allegati elencati nell'“ALLEGATO A”;
 - f) i candidati che non forniscano i dati e/o documenti richiesti dalla Commissione esaminatrice entro il termine di regolarizzazione fissato (ad es., omessa indicazione, nell'“ALLEGATO A”, dell'indirizzo e-mail per la ricezione delle comunicazioni di proprio interesse, ecc.);
 - g) i candidati che si presentino all'eventuale prova preselettiva o alla prova d'esame privi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - h) i candidati che non si presentino alla prova preselettiva ed alla prova d'esame per qualsiasi ragione, ancorché dovuta a forza maggiore.

L'esclusione dei candidati potrà essere disposta in ogni momento della selezione.

11. FORMAZIONE, PUBBLICITA', UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

La Commissione esaminatrice al termine della selezione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio della prova scritta con quello della prova orale /colloquio tecnico/motivazionale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con apposito provvedimento dal Consiglio di amministrazione della società FARMACIE COMUNALI S.r.l.

La graduatoria, così come formata, verrà pubblicata nel sito www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it nella apposita nella sezione amministrazione trasparente alla sottosezione selezione del personale.

I candidati potranno presentare ricorso, avverso la propria collocazione in graduatoria, inviando una mail all'indirizzo PEC bandoconcorsofcomunalipse@pec.it entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione, indirizzata al Consiglio di amministrazione della società FARMACIE COMUNALI S.r.l.; quest'ultimo, esaminati i ricorsi, procederà alla loro valutazione e decisione e all'approvazione della graduatoria definitiva

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione. L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

Resta inteso che, a suo insindacabile giudizio, la società potrà altresì procedere a nuova selezione.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dovrà assumere servizio entro la data richiesta dalla Società FARMACIE COMUNALI S.r.l. che potrà tenere conto, a suo insindacabile giudizio, delle esigenze minime di preavviso del candidato selezionato. Il candidato dovrà in ogni caso comunicare l'accettazione o la rinuncia della proposta di assunzione entro il termine di dieci giorni dalla relativa comunicazione. La comunicazione della proposta e la relativa accettazione o rinuncia dovranno essere formalizzate tramite PEC.

La mancata accettazione della proposta di assunzione o rinuncia alla stessa determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Il candidato interpellato per l'assunzione in servizio che non risponda alla proposta di assunzione entro i termini sopra precisati o che non assuma servizio entro il termine prescritto sarà dichiarato rinunciataro e tale situazione determinerà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; inoltre, si procederà con la chiamata del candidato idoneo che segue in graduatoria e così di seguito successivamente.

Il candidato interpellato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e verrà altresì sottoposto ad una visita di idoneità, da parte del Medico competente, finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere. Il difetto di qualsivoglia requisito comporterà la non assunzione e qualora questa sia avvenuta la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico e normativo previsto all'atto dell'assunzione è quello stabilito dalla legge e dal "CCNL per i dipendenti da farmacia privata" in vigore, con riferimento al livello II° - area contabile amministrativa.

In caso di accettazione della proposta di assunzione il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, consistente nell'accertamento negativo del possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso, la Società FARMACIE COMUNALI S.r.l. si riserva la facoltà di accertare, anche d'ufficio, l'esistenza di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione. Il lavoratore da assumere che non risultasse in possesso di tutti i requisiti richiesti ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente o comunque si rifiutasse di sottoporsi ad essi, verrà escluso dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro con la Società FARMACIE COMUNALI S.r.l. è incompatibile con l'esecuzione di qualsiasi altro impiego e/o incarico professionale, industriale e commerciale a qualsiasi titolo assunto, anche se pregresso rispetto al presente Avviso. Resta inteso che all'atto dell'assunzione il candidato che si trovi in una di queste situazioni dovrà dichiarare la propria volontà di rinunciare agli impieghi e/o incarichi in essere entro la data di effettiva presa in servizio. In ogni caso, all'atto dell'assunzione il candidato iscritto all'albo professionale dovrà previamente formalizzare la propria cancellazione dal predetto albo.

All'atto dell'assunzione verrà stabilito un periodo di prova, come previsto dalla normativa contrattuale nazionale al termine, a giudizio insindacabile del Consiglio di amministrazione della società FARMACIE COMUNALI S.r.l., si procederà alla assunzione definitiva o alla revoca della stessa. In caso di revoca il candidato non potrà avere nulla

a pretendere dalla Società, ad eccezione di quanto spettante riferito al periodo di servizio prestato.

13. PARI OPPORTUNITA'

La società FARMACIE COMUNALI S.r.l. garantisce per la selezione pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge n. 246 del 2005," e ss.mm.ii.

14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di interesse generale avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della società www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nella sottosezione SELEZIONE DEL PERSONALE: esse avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Le comunicazioni dirette al singolo candidato avverranno esclusivamente all'indirizzo PEC che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione ("ALLEGATO A").

Con l'invio delle comunicazioni mediante PEC le stesse si intendono perfettamente realizzate nei confronti degli interessati. Rimane pertanto esclusa, in capo alla società FARMACIE COMUNALI S.r.l., ogni responsabilità per la mancata ricezione, conoscenza o comprensione, da parte dei candidati, delle comunicazioni stesse.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Informazioni e/o chiarimenti, relativi al presente bando, dovranno pervenire entro 5 giorni dalla scadenza del bando, a mezzo PEC, esclusivamente all'indirizzo bandoconcorsocomunaliipse@pec.it. Pertanto, non verranno forniti chiarimenti tramite modalità di comunicazione diverse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: di persona presso gli uffici aziendali, tramite telefono, ecc.).

Le domande ed i chiarimenti forniti, se di interesse per tutti i candidati, verranno pubblicati sul sito internet della società www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nella sottosezione SELEZIONE DEL PERSONALE.

Il presente Avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Selezione del personale", al link: <https://www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it/categoria.php?cat=9>;
- sul sito internet del Comune di Porto Sant'Elpidio, nella sezione "Novità" al link: <https://comune.portosantelpidio.fm.it/it/menu/news>.

Tutti gli allegati che compongono il presente Avviso sono consultabili e scaricabili all'indirizzo: <https://www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it/categoria.php?cat=9>.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme e condizioni stabilite dal presente avviso di selezione.

I partecipanti sono consapevoli che, ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti; inoltre, in caso di false o mendaci dichiarazioni accertate dalla società FARMACIE COMUNALI S.r.l., il partecipante sarà escluso in qualsiasi momento della procedura.

I documenti presentati in sede di domanda di partecipazione non verranno restituiti ai partecipanti.

Ogni documentazione presentata allo scopo in oggetto sarà trattata nel rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso la società FARMACIE COMUNALI S.r.l. né ad eventuali rimborsi spese per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione né fa sorgere alcun diritto, pretesa o aspettativa tutelata, a nessun titolo, in capo ai concorrenti o ai soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Il Consiglio di amministrazione della società FARMACIE COMUNALI S.r.l. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogare il termine previsto per la presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio e, in tal caso, non spetterà alcun indennizzo, a nessun titolo, ai candidati.

Il presente avviso, comprensivo degli Allegati "A", "B" e "C" nonché dell'Informativa Privacy Candidati sono pubblicati sul sito internet della società www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nella sottosezione SELEZIONE DEL PERSONALE.

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al Regolamento per le procedure di reclutamento e assunzione del personale, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 3 settembre 2025.

È fatto inoltre rinvio al Codice civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali ove applicabili.

Porto Sant'Elpidio lì 29/10/2025

Presidente del Consiglio di Amministrazione

FARMACIE COMUNALI S.r.l.

Dott.ssa Monia Belleggia

(originale firmato agli atti)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/79 si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata di supporti informatici;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge; L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.
- Il titolare del trattamento dei dati è la società FARMACIE COMUNALI S.r.l. nella persona del presidente del Consiglio di amministrazione pro tempore.
- Il Responsabile del trattamento può essere contattato inviando una comunicazione scritta all'indirizzo: privacy@farmaciecomunaliportosantelpidio.it.
- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14, del Regolamento UE, 27 aprile 2016, n. 2016/679, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", la FARMACIE COMUNALI S.r.l., con sede legale in Via Umberto I° n. 736 – 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), nella propria qualità di titolare del trattamento dei dati rende note le seguenti informazioni relativamente al trattamento dei dati riferiti alla procedura di selezione di cui sopra.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzate esclusivamente allo svolgimento, da parte della FARMACIE COMUNALI S.r.l., della presente procedura. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale della società www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale", avviene in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) e sarà effettuato sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento. I dati oggetto del trattamento saranno conservati in archivi informatici e cartacei, in modo da consentire l'individuazione e la selezione di dati aggregati o specifici.

2. RACCOLTA DEI DATI

La raccolta dei dati avviene mediante invio alla FARMACIE COMUNALI S.r.l. da parte degli interessati delle informazioni richieste, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale www.farmaciecomunaliportosantelpidio.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale". I dati oggetto della raccolta saranno oggetto di trattamento esclusivamente nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al punto 1. Finalità del trattamento. Nel caso in cui la FARMACIE COMUNALI S.r.l. venga in possesso di dati qualificabili come particolari ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, la stessa tratterà solo i dati rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, nei limiti in cui l'acquisizione di tali informazioni sia strettamente indispensabile e funzionale alla presente procedura. Il trattamento dei dati in ogni caso avverrà nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento previste dalla presente informativa sul trattamento dei dati.

3. CONFERIMENTO OBBLIGATORIO DEI DATI - CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati conferiti comporterà l'impossibilità per la FARMACIE COMUNALI S.r.l. di ammettere la domanda alla Selezione

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, in relazione alle finalità sopra indicate, saranno comunicati esclusivamente ai soggetti terzi coinvolti nella presente procedura di selezione del personale, nonché ai soggetti interessati a norma di legge (per es. titolari del diritto di accesso agli atti, ovvero di una situazione giuridicamente tutelata). I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della FARMACIE COMUNALI S.r.l. solo in esecuzione di obblighi di legge.

5. MODALITÀ DI CONSERVAZIONE, DURATA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti. La FARMACIE COMUNALI S.r.l. potrà tuttavia conservare i dati successivamente, ove ritenga che continuino a sussistere ulteriori finalità e interessi sempre legati alla presente procedura. La FARMACIE COMUNALI S.r.l. si riserva il diritto di distruggere qualsiasi documento contenente dati personali giudicato non conforme alle finalità del trattamento riferito alla presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la

cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato od il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE nr. 2016/679, in particolare:

- accesso ai dati personali (diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);
- rettifica dei dati (correzione o integrazione dei dati –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
- revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'interessato, lo stesso potrà essere revocare in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca);
- cancellazione dei dati (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; avvenuta revoca od opposizione al trattamento);
- limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della richiesta di limitazioni presentata dall'interessato);
- opposizione in tutto o in parte al trattamento (in determinate circostanze, e in ogni caso qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto);
- portabilità dei dati (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);
- proposizione reclamo all' autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali –Garante Privacy). I diritti sopra indicati, anche in relazione ai dati trattati, possono essere esercitati su richiesta dell'Interessato con le modalità rese note sul sito istituzionale della SGDS ovvero utilizzando i seguenti riferimenti: FARMACIE COMUNALI S.r.l.- Rif. Privacy Via Umberto I°, 736 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) oppure via e-mail: privacy@farmaciecomunaliportosantelpidio.it.

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

7. ATTESTAZIONE DEL CONSENSO

La FARMACIE COMUNALI S.r.l, con sede Legale in Via Umberto I°, 736 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), richiede ai fini esclusivi di gestione della presente procedura di selezione la sottoscrizione della formula di consenso al trattamento dei dati contenuta **nel fac simile di domanda**, allegata agli atti del presente bando di selezione

"Il/La sottoscritto/a _____, esaminata l'informativa redatta ai sensi dell'art. 6 del Regolamento GDPR, consapevole del fatto che il trattamento dei propri dati personali verrà effettuato da parte della FARMACIE COMUNALI S.r.l., anche trasferendoli a terzi, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura, acconsente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per le finalità esclusivamente e specificamente indicate".

(luogo e data)

(firma leggibile del candidato)